

TECHNISCHE DIENST

De module Technische dienst is een van de ruim 30 optionele modules van e-Captain.

De module Technische dienst is een optionele module in e-Captain. Met deze module kunt u onderhoud uitbesteden en meldingen maken van problemen. U kunt meldingen aanmaken voor de technische dienst, de voortgang hiervan volgen en materialen boeken.

MOGELIJKHEDEN

- ✓ Maak meldingen aan voor de technische dienst
- ✓ Wijs deze meldingen toe aan een specifiek persoon of functie
- ✓ Koppel meldingen aan verhuurobjecten
- ✓ Print werkbonnen voor de afdeling die de werkzaamheden uitvoert

In combinatie met de module Urenregistratie kunt u werkzaamheden inplannen en verschillende projecten definiëren.

Daarnaast kunt u materiaal wat gebruikt wordt, te boeken, te factureren en een leverdatum te koppelen. Wanneer iets besteld is, of in behandeling, kunt u tevens de status van de melding gemakkelijk wijzigen.

OVERZICHT MELDINGEN

Om een melding voor de technische dienst aan te maken, gaat u naar Overzicht meldingen. Hier ziet u de status van de melding, de locatie en aan wie de melding toegewezen is.

Nr	Datum / Melder	Locatie / Toegewezen / Status	Melding
Er zijn geen resultaten om weer te geven.			
			Totaal: 0

- Niet aan begonnen
- In behandeling
- Wacht op materiaal
- Materiaal ontvangen
- Uitbesteed
- Opnieuw aandacht nodig

MELDINGEN AANMAKEN

U maakt heel eenvoudig een melding aan. Deze melding kunt u koppelen aan een specifiek verhuurobject, en gelijk toewijzen aan het juiste lid van de technische dienst:

Nieuwe melding aanmaken

Verhuur object	<input type="text"/>
Extra omschrijving	<input type="text"/>
Toewijzen aan	<input type="text"/>
Gemeld door	<input type="text"/> Zoek
Melding*	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>
Overige algemene informatie	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>
Prioriteit*	<input type="text" value="Normaal"/>
Status*	<input type="text" value="Niet aan begonnen"/>
Opslaan Sluiten	

WERKZAAMHEDEN INPLANNEN

Als het materiaal ontvangen is, kan er een planning gemaakt worden voor de werkzaamheden. Om gebruik te maken van de planning heeft u de e-Captain module Urenregistratie nodig om de verschillende projecten te definiëren.

Basisinformatie				
Object:	A001 Bungalow A001			1x
Gemeld door:	Jan Janssens			
Extra informatie:	Dubbel mat glas			

Berichten				
<input type="text"/> Zoeken X				
Datum invoer	Toegewezen / status	Melding		
wo 6 november 2013 17:20 Rutger	! Technische dienst Materiaal ontvangen	Glas besteld bij leverancier		
wo 6 november 2013 14:26 Rutger	! Technische dienst In behandeling	Raam voordeur bungalow A001 gebroken door storm.		
				Totaal: 2

Werkzaamheden				
Datum	Werktijd	Medewerker	Soort werk	€
19-11-2013	10:00 - 12:00	Rutger	Uren Technische Dienst	NF
				Totaal: 1

Materiaal		
Datum	Artikel	Status
19-11-2013	Dubbel mat glas voordeur 1.00 x 124.00 = € 124.00	Niet factureren Helpdesk
		Totaal: 1

MODULE 6 WEKEN GRATIS PROBEREN

Onze optionele modules, enkele modules waaronder de module Online betalen uitgezonderd, kunt geheel vrijblijvend 6 weken uitproberen. Informeer er naar bij een van onze medewerkers.

Wilt u meer weten over de mogelijkheden van de module Factureren of e-Captain in het algemeen neem dan contact op met een van onze medewerkers: mail naar helpdesk@e-captain.nl of bel met **073-614 14 40**.