




ZELFWERKZAAMHEID

De module Zelfwerkzaamheid is een van de ruim 30 optionele modules van e-Captain. Met deze module zelfwerkzaamheid kunt u registreren welke uren er door vrijwilligers in uw organisatie worden gemaakt. U kunt ook een limiet instellen voor vrijwilligers, hoeveel uren er gemaakt moeten worden. Zo heeft u tevens de mogelijkheid om uren "af te rekenen". Zowel als uren niet gemaakt zijn terwijl dat wel moet of uren uitbetalen als vrijwilligers (meer) uren maken terwijl dat niet nodig is. Veel voorkomende uren die geregistreerd worden zijn bardiensten en onderhoudsuren aan de accommodatie. Natuurlijk kunt u allerlei uren registreren. U bepaalt zelf wat u wel en niet wilt weten of registreren.

Zelfwerkzaamheid of werkuren is een module die vooral gebruikt zal worden bij verenigingen waar leden verplicht bardiensten moeten doen. Daarnaast bij verenigingen die een buitenaccommodatie hebben. Accommodatie vergt onderhoud en dat moet gedaan worden. Als het een eigen accommodatie is dat is het meestal noodzakelijk dat er door leden werkzaamheden worden gedaan om de accommodatie up to date te houden.

Begin periode:	<input type="text"/>	
Einde periode:	<input type="text"/>	
Einde inschrijving:	<input type="text"/>	
Niet factureren bij verschil t/m:	<input type="text"/>	uur
Verrekenwijze te maken uren:	Na inschrijftermijn	

Vooraf betaalde uren worden direct terugbetaald
De meeruren worden altijd na afloop periode uitbe

Opslaan

ZELFWERKZAAMHEID INSTELLINGEN

U registreert de uren in een bepaald jaar of in een bepaalde periode. Vervolgens kun u aangeven of er een inschrijftermijn geldt. Tevens is het mogelijk om via de groep zelfwerkzaamheid aan te geven op welke activiteiten kunnen worden geregistreerd. Zo krijgt u inzicht in gemaakte uren en aan welke taken die uren zijn gependend. Een nog betere planning in de vervolgjaren is dan mogelijk vanwege het inzicht in de uren van het afgelopen jaar. U kunt uren in rekening brengen maar ook uren uitbetalen.

VRIJSTELLINGEN

Ook is het mogelijk om zelfwerkzaamheid te stimuleren door leden zelf in te laten schrijven op werkzaamheden. Leden die dat doen hebben "voorlopig" een vrijstelling tan aanzien van het betalen van de borg. Worden de uren in deze situatie echter niet gemaakt (dat blijkt bij de eindafrekening) dan zullen de uren alsnog bij het lid in rekening worden gebracht.

De bedragen die de leden betalen voor de zelfwerkzaamheid, krijgen zij normaal ook terug als zij daadwerkelijk de uren gemaakt hebben. In de meest gunstige situatie betaald de vereniging ook meer-uren uit aan leden die extra veel inzet tonen en de "klussen en werkzaamheden" uitvoeren die anders aan externe personen worden uitbesteed. Zelfwerkzaamheid kan dus naast incasseren van leden ook uitbetalen aan leden kunnen geven over de geplaatste documenten.

ZELFWERKZAAMHEID PER GROEP

U kunt met deze module per groep, soort lid of leeftijd aangeven welke voorwaarden er gelden. Zo kunt u bijvoorbeeld een erelid vrijstellen van zelfwerkzaamheid. Ook kunt u bepalen dat de jeugd minder uren zelfwerkzaamheid krijgt dan de volwassen leden of dat enkel actieve leden uren zelfwerkzaamheid toegewezen krijgen.

Onderhoud zelfwerkzaamheid per groep/soort lid/leeftijd

Groep	Soortlid	Leeftijd vanaf	Uren/periode	Omschrijving	
Vrijstelling ZWH		>= 0 jaar	0,00	vrijstelling werkuren	 
		15 t/m 17 jaar	5,00	5 werkuren jeugd 15 - 17 jaar	 
		>= 18 jaar	10,00	10 werkuren	 
	Adverteerder	>= 0 jaar	0,00		 
	Donateur	>= 0 jaar	0,00		 
	Erelid	>= 0 jaar	0,00		 
	Sponsor	>= 0 jaar	0,00		 
Totaal: 7					

Als een bepaalde groep/soort of leeftijd niet voorkomt pakt E-Captain de algemene instelling (lege groep en lidsoort).
Indien meerdere groepen van toepassing dan pakt E-Captain de laatste.
Peildatum voor leeftijd is de eerste dag van de zelfwerkzaamheid periode.

MODULE 6 WEKEN GRATIS PROBEREN

Onze optionele modules, enkele modules waaronder de module Online betalen uitgezonderd, kunt geheel vrijblijvend 6 weken uitproberen. Informeer er naar bij een van onze medewerkers.

Wilt u meer weten over de mogelijkheden van de module Factureren of e-Captain in het algemeen neem dan contact op met een van onze medewerkers: mail naar helpdesk@e-captain.nl of bel met **073-614 14 40**.