

e-Captain

module overzicht

captain

Het ideale leden- en
relatiebeheer systeem voor
stichtingen,
sportclubs.
verenigingen én
MKB

Kijk op www.e-captain.nl
of bel 073-6141440

Leden- relatiebeheer, website, boekhouding, emailing, automatische incasso, contactinfo, verhuurmodule, statistiek, rapportgenerator, digitaal factureren, enz, enz

Zelfwerkzaamheid (optioneel)

Met deze module zelfwerkzaamheid kunt u registreren welke uren er door vrijwilligers in uw organisatie worden gemaakt. U kunt ook een limiet instellen voor vrijwilligers, hoeveel uren er gemaakt moeten worden.

Zo heeft u tevens de mogelijkheid om uren "af te rekenen". Zowel als uren niet gemaakt zijn terwijl dat wel moet of uren uitbetalen als vrijwilligers (meer) uren maken terwijl dat niet nodig is. Veel voorkomende uren die geregistreerd worden zijn bardiensten en onderhoudsuren aan de accommodatie. Natuurlijk kunt u allerlei uren registreren. U bepaalt zelf wat u wel en niet wilt weten of registreren.

Zelfwerkzaamheid of werkuren is een module die vooral gebruikt zal worden bij verenigingen waar leden verplicht bardiensten moeten doen. Daarnaast bij verenigingen die een buitenaccommodatie hebben. Accommodatie vergt onderhoud en dat moet gedaan worden. Als het een eigen accommodatie is dat is het meestal noodzakelijk dat er door leden werkzaamheden worden gedaan om de accommodatie up to date te houden.

Zelfwerkzaamheid instellingen

Begin periode:		
Einde periode:		
Einde inschrijving:		
Niet factureren bij verschil t/m:		uur
Verrekenwijze te maken uren:	Na inschrijftermij	

Vooraf betaalde uren worden direct terugbetaald.
De meeruren worden altijd na afloop periode uitbe

Opslaan

U registreert de uren in een bepaald jaar of in een bepaalde periode.

Vervolgens kun u aangeven of er een inschrijftermijn geldt. Tevens is het mogelijk om via de groep zelfwerkzaamheid aan te geven op welke activiteiten kunnen worden geregistreerd. Zo krijgt u inzicht in gemaakte uren en aan welke taken die uren zijn gespendeerd.

Een nog betere planning in de vervolgjaren is dan mogelijk vanwege het inzicht in de uren van het afgelopen jaar.

U kunt uren in rekening brengen maar ook uren uitbetalen.

In de module werkuren maakt u "rekenregels aan" bv op basis van lidsoort, groepen. U kunt meerdere regels aanmaken voor verschillende doelgroepen.

Onderhoud zelfwerkzaamheid per groep/soort lid/leeftijd

Groep	Soortlid	Leeftijd vanaf	Uren/periode	Omschrijving
Mailing		>= 16 jaar	2.00	
Veteranen	Gezinslid	>= 16 jaar	0.00	Geen uren indien lid van veteranen groep
Veteranen	Groot Boer of Durske	0 t/m 15 jaar	0.00	
Veteranen	Groot Boer of Durske	>= 16 jaar	1.00	
		0 t/m 10 jaar	0.00	Geen werkuren

Korting – toeslag (optioneel)

Deze module geeft u mogelijkheden om kortingen en toeslagen te berekenen op basis van de aanwezig lidstructuren in e-Captain. De module bevat een 17-tal kortingsregels zoals gezinskortingen, kortingen vanaf een bepaald aantal leden, kortingen op bepaalde lidsoorten, kortingen bij samenstellingen en meer. Daarnaast kan de module ook zorgen voor toeslagen.

Onderhoud kortingen/toeslagen

☐ Alle regels incl. historie

Prioriteit	Gewicht	Type	Eenheid	Aantal	Omschrijving	Korting/toeslag soort	Prod. selectie
gewicht	100	Korting		0.00	Vrijwilligers die groen doen krijgen een korting op contributie	Voer volgende regel alleen uit bij groepsitem	
normaal		Korting	aantal	1.00	korting 2 halen 1 betalen	X halen Y betalen	Alleen contributie
normaal		Korting	percentage	100.00	Korting naar ratio van seizoen	Naar ratio van het jaar	Alle factuurregels

Veel verenigingen kennen een kortingsstructuur Als bv meer leden van 1 gezin lid zijn. Tevens als Bv een bedrijf een lidmaatschap heeft afgenomen bij een vereniging, voor de eigen medewerkers.

Kortingen en toeslagen kunnen berkeend worden op personen maar ook op de verhuurmodule. Daarnaast kun je kortingen en toeslagen apart gebruiken op contributie, artikelen, objecten en/of op alle te factureren regels. Samenstellingen van deze vormen zijn ook nog mogelijk.

Het kan dus zijn dat er bv een korting is op een lidmaatschap terwijl er een toeslag is als iemand een bepaald product afneemt van de vereniging.

Variatie genoeg om dit op juiste wijze veel werk te laten besparen in de organisatie door de korting-module het werk te laten doen in plaats van zelf dagenlang iedereen te moeten nalopen hoe een en ander in elkaar steekt.

De kortingmodule is geen standaard onderdeel Van e-Captain maar een add-on.

0.00	Geen korting voor lidsoort
11.00	2X Senior en 2x junior
0.00	Max. contr. voor een samenstelling
1.00	3 halen 2 betalen
1.00	korting 2 halen 1 betalen
10.00	is lid van tweede club
100.00	Korting naar ratio van seizoen
30.00	Korting 5e lid
25.00	korting 4e lid
20.00	20% korting op alles voor 2e junior gezinslid

Verenigingen die met kortingen en toeslagen werken zullen aan deze module erg veel plezier beleven omdat er kortingsstructuren op basis van gezinnen inzit maar tevens ook op basis van eigen aan te leggen relaties die in aanmerking komen voor kortingen.

Bardienstplanning (optioneel)

De bardiensten kunnen worden gepland door uit het activiteitschema de data over te nemen waar bardiensten moeten komen. In een activiteit is aan te geven of er bij die activiteit ook een barbezetting nodig is. Als dat zo is dan worden de activiteiten met bardienst overgehaald naar de bardienstkalender. De instellingen hiervoor zitten in de activiteit opgeslagen.

Bardienst opties	
☒	Voor nieuwe activiteiten binnen deze categorie bardiensten plannen?
☐	Bardienst status/personen van bestaande activiteiten nu bijwerken?
Bardienst tijden volgens	tijd uit de activiteit  
Standaard aantal bardienst personen	9 
Bardienst wordt gedaan door	groepsitem bardienst 
Barhoofden zijn altijd personen met het groepsitem "barhoofd" en worden altijd ingedeeld volgens ingestelde tijdsblokken. Tijdsblokken kunt u beheren met het klok-icoontje hierboven.	

Als bardiensten gevuld is, door in bardienst op te geven welke activiteiten allemaal moeten worden overgenomen, is het nog een kwestie van aangeven welke personen bardiensten mogen doen. Dit gebeurt bij het lid op het tabblad groepen. Alles is dan al ingesteld. Na het overnemen krijg je alle tijdsblokken te zien die zijn aangemaakt

Bardienst planning voor donderdag 22 juli

	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ACTIVITEIT									
				pietje					
BARDIENST									
				Marga					
				Joost					
				Antoin					
				Hanne					

Bardienst planning voor donderdag 22 juli 2010				
Bardienst	10:00 - 11:00			 Antoine Smits
Bardienst	10:00 - 11:00			 Marga Bloo De Laat
Bardienst	10:00 - 11:00			 Hanneke Lanslots
Bardienst	10:00 - 11:00			 Joost Lodder

Door het inplannen krijg je een overzicht van medewerkers die taken vervullen. De medewerkers die gepland zijn kunnen vanuit e-Captain een reminder email ontvangen. Dit is instelbaar tussen 2 en 31 dagen vooruit.

Natuurlijk is het mogelijk voor de beheerder om personen te wisselen indien dat aangegeven wordt. De verdeling is zodanig dat iedereen die in aanmerking komt voor een bardienst evenveel wordt ingepland door het jaar heen.

Je kunt handmatig plannen of e-Captain automatisch alles laten plannen.

De bardienstmodule zorgt ervoor dat bij de activiteiten de personen worden vermeld die op de betreffende dag bardienst hebben. Zo weten leden van de vereniging dat er bezetting is en wie er is. De bardiensturen kunnen ook weer meetellen bij de module zelfwerkzaamheid. Elke regel die wordt toegevoegd in activiteiten dmv een vinkje worden aangezet als activiteit die meetelt bij zelfwerkzaamheid. De bardienstmodule heeft meestal een beheerder vanuit de vereniging die alles met bardiensten regelt in het jaar.

Documentenbeheer (optioneel)

Helaas is het zo, dat voor de meeste organisaties nog geldt dat documenten niet centraal worden opgeslagen. Vaak per afdeling - commissie, gecategoriseerd folders, naar relatie, jaar, of onderwerp. Documenten worden soms ook door medewerkers zelf beheerd, bv. op de lokale harde schijf of een USB-stick. Verlaat een medewerker de organisatie, dan verdwijnt vaak ook een fors deel van zijn of haar documenten. En voor zover bewaard gebleven, maakt het ontbreken van een goed overzicht de documenten vrijwel ontoegankelijk voor buitenstaanders. Waardevolle kennis gaat zo verloren.

Documentenbeheer



Een nieuw dossier toevoegen

Geselecteerde map: Correspondentie

Document uploaden:

- Bestandstype:
- Bestands grootte:

of plaats hier de gegevens die u in het dossier wilt opslaan:

Richting: Inkomend

Ontvangen / verzonden per: Post

Ontvangen / verzonden op: 12-03-2010

Gekoppeld aan: (optioneel)

Upload Terug

Een eenmaal geupload document in e-Captain documentenbeheer kan direct gekoppeld worden aan de relatie voorkomend in e-Captain. U komt dan indien u rechten daarvoor heeft om te kijken, dit document in documentenbeheer en op de relatiekaart tegen. uploaden kan via de relatiekaart en via documentenbeheer. Dat is pas makkelijk.

Beveiliging

Wilt u uw documenten gestructureerd opslaan, delen met collega's én beveiligen? Dan hebt u daar op een file server een behoorlijke klus aan! Rechten moeten per folder, per bestand, per afdeling - commissie of per werkgroep worden ingesteld en onderhouden. Er moet onnodig een beroep worden gedaan op systeembeheer om hierbij te assisteren. Met e-Captain is dit niet nodig. e-Captain zorgt voor de beveiligde opslag van documenten via de toegekende settings. Documenten worden vervolgens (beveiligd-) ontsloten via dezelfde beveiligingssettings.

Zoeken

Hebt u weleens een document moeten zoeken waarvan u nog wel de inhoud, maar niet de bestandsnaam kende? Juist. Medewerkers verliezen soms tot wel 40% van hun productieve tijd aan het zoeken naar documenten.

In e-Captain kan er op meer dan een bestandsnaam worden gezocht. Bijvoorbeeld op datum, onderwerp, aan/van, auteur, kenmerken (metadata; bijvoorbeeld dossiernummer of project), enz. En dan niet alleen in uw eigen documenten, maar óók in die van uw collega's en het archief.

Crediteuren facturen (2 items)		
☐	C-akker	vd Akker electric Engineering
☐	CLIEOP03_10	abu simbel

Deze module voorziet in onder andere correspondentie met leden-debiteuren maar ook met crediteuren. Daar kunt u van bijhouden dat u antwoord moet ontvangen of moet geven. U wordt daarvoor gewaarschuwd door e-Captain. Daarnaast kunt u statische documenten plaatsen waarbij u een revisiedatum opgeeft zodat u ook meldingen krijgt dat u documenten moet nakijken.

Banners (optioneel)

U heeft ongetwijfeld adverteerders en sponsors die veel betekenen voor uw organisatie. Die wilt u goed in beeld brengen en op een wijze dat zij ook betrokken zijn bij het promoten van de bedrijfsnaam. Daarvoor is de bannermodule ontwikkeld.

Deze module is er in 2 uitvoeringen. Een 9 banner versie en een 90 banner versie

Pagina banners - bewerken

Pagina banners beheren betreffende de map layout

Banner 1:			
Banner 2:			
Banner 3:			

[Terug](#)

Banners hebben een vaste afmeting van 120 * 60 pixels. In het model hiernaast staan 9 banners ingevuld. De banners rouleren op basis van de ingestelde tijd .

Dus banner 2 is eerst DenQ dan e-Captain en dan Uw banner hier

Op uw website ziet dat eruit als voorbeeld 2. Als vereniging of stichting bent u op zoek naar sponsors en adverteerders. Deze bannermodule is een mooie aanvulling om te laten zien wie uw vereniging waarderen of als begunstiger aanwezig zijn in uw organisatie.

Banner zijn in zetten op uw website. U kunt een banner onbeperkt laten meedraaien. U heeft ook de mogelijkheid om banner een bepaald aantal keer mee te laten draaien bv 10.000 keer tegen een door u bepaald tarief. De meeste organisaties die banners gebruiken zorgen ervoor dat de bannermodule voor opbrengsten zorgt die de kosten van e-Captain en de bannermodule opvagen. Kortom – de bannermodule betaalt zich veel meer dan terug - en dat is mooi meegenomen.

De 9 versie staat altijd in beeld als u dat wenst. De 90 versie is zo in te richten dat in uw website op elk menu-item weer andere banners te zien zijn.

Populaire pagina's worden vaker bezocht andere pagina's. Dus banners komen op dit soort pagina's vaker in beeld. U kunt dus ook tarieven gebruiken vanwege populariteit van pagina's.

Gemiddeld wordt een banner voor een prijs van 60 tot 120 euro Per jaar geleverd aan sponsors en begunstigers

Voorbeeld 2





Website uit Captain bekijken??

Ga naar Google, Kies voor pagina's in het Nederlands
Type e-captain als zoekargument in
U krijgt nu pagina's met websites uit Captain te zien
Deze zijn door verenigingen zelf gemaakt of door designers

Shortlist modules (optioneel)

Vraag en aanbod	50
Leden zoeken leden	50
Abonnementen	50
Wordkoppeling	50
Bardienstplanning	50
Zelfwerkzaamheid	50
Korting – toeslag	50
Ideal	50
Watersport - Passanten excl 10 ct per passant	50
PIN koppeling met CCV of Alphyra	50
Voorraadbeheer (icm met webshop of kassa)	50
Documentenbeheer incl 200MB ruimte	100
Project en Uren administratie	100
Bannermodule 9 stuks	100
Bannermodule 90 stuks	200
Roeimodule (zeilen) incl 2GB dataflow	100
Tennisbanen reserveringmodule	100
Hockeymodule incl 2GB datafow	100
Webshop (icm voorraadbeheer)	100
Kassa	100

Kijk voor meer modules op www.e-captain.nl - downloads

Alle genoemde prijzen zijn exclusief geldende BTW